

# INDEX:

Aankomst op het kamp.....	12-13
Activiteiten buiten het kamp.....	7-8-9
Administratie / hoofdleiding .....	7
Algemene omgang met kinderen...	10-11
Algemene praktische zaken.....	14-15
Badges.....	9
BHV.....	10
Brand(gevaar).....	10
Contactpersonen.....	3
Eerste dag.....	11-12
EHBO .....	7
Groepslijst.....	10
Heide.....	8
Hobby tent.....	6
Hoofdleiding / staf.....	4
Juniorleiding.....	13
Kampperiode.....	4
Keukentent.....	6-7
Keukententstaf.....	6-7
Liebergh Locatie.....	5
Lunch.....	9,6
Materialentent.....	5
Op- en afbouw van het kamp.....	15
Ouder/ Opendag.....	11
Slotwoord.....	15
Speeltuin.....	8
Sport en spel tent.....	5
Vertrek van het kamp.....	13
Verzekering.....	13-14
VOG (vanaf 2014)	4
Welkomstwoord.....	2
Ziekte / afwezigheid.....	4
Zwembad .....	8-9



(dagkampagnes.nl)

## Welkomstwoord.

Beste vrijwilliger/ster,

Hartelijk welkom bij ons groepsleidingsteam, wij zijn ontzettend blij en dankbaar dat je je bij ons kamp wilt inzetten als leider/ster van een groepje kinderen.

Mogelijk heb je al eens eerder kennis gemaakt met Dagkamp Agnes, ben je bijvoorbeeld als kind zelf weleens mee geweest óf is het de eerste keer voor je dat je zoiets doet, dan is het natuurlijk helemaal superspannend. Dan kunnen we ons voorstellen dat je nog niet helemaal weet wat je verwachten kunt de komende week/en bij ons op het kamp.

Geen nood, er zijn genoeg collega's en anderen die je hierbij gaan helpen bovendien is dit boekje bedoeld als een steunpuntje.

Hierin laten we je alvast een beetje kennismaken met bijvoorbeeld de opstelling- en het gebruik van de tenten, de vaste medewerkers en enkele regeltjes. Zoals je zult begrijpen ontkomen we helaas niet aan dit laatste.

Voor degene die wel al enige bekendheid hebben is het ook de moeite waard dit even door te lezen want waarschijnlijk is er in de loop der tijd toch wel het een en ander veranderd.

Tijdens de kampweken zal er altijd hoofdleiding aanwezig zijn, die er voor zullen zorgen dat je op de juiste plek terecht komt en waar je terecht kan met eventuele vragen.

Hoe dan ook, wij zijn erg blij met je en hopen dat je samen met de kinderen een hele fijne tijd bij ons hebt.

## Contactpersonen:

### Secretariaat / webmaster

Jack Perquin

info@dagkampagnes.nl

036-53.72.644 of 06-51.057.301

### Leiding/ kinderadministratie

Marion Seijmonsbergen

marionj@kpnplanet.nl

06- 134.93.008

### Coördinator op- en afbouwploeg

Dennis de Jong

06-54323677

## HOOFDLEIDING / STAF

De hoofdleiding is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op het kamp en wordt hierin bijgestaan door de mensen van de administratie.

Het bestuur heeft echter de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken op het kamp.

Verder zijn er vaste medewerkers voor:

- hobbytent
- materialentent
- sport- en speltent
- keukentent

## KAMPPERIODE

Ons dagkamp wordt dit jaar gehouden  
**van Maandag 16 juli t/m Vrijdag 28 augustus 2022**

## ZIEKTE / AFWEZIGHEID

Bij ziekte en/of andere plotselinge afwezigheid dit zo snel mogelijk melden. Overdag kan je bellen naar het kamp:  
telefoonnummer: 035-5311490.

's Avonds naar:  
Marion 06-134.93.008

## VOG aanvragen voor leiding.

Vanaf 2014 is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De kosten hiervoor zullen volledig worden vergoed. Als er al een VOG in 2014 is verkregen via het dagkamp dan hoeft dit in 2016 niet opnieuw.

## LOKATIE 'DE LIEBERG'

Het landgoed 'De Lieberg' waar ons tentenkamp staat, is eigendom van het Goois Natuur Reservaat. De bussen stoppen voor het toegangshek en als je bent uitgestapt heb je meteen zicht op ons terrein. Aan de rechterkant staan de "groepstenten", te beginnen met de tent voor onze jongste kinderen. Aan het eind van deze rij is het onderkomen van onze oudste kinderen. Achterin, van links naar rechts staan de hobbytent, de keukentent daarnaast de administratietent, de caravan en tot slot de EHBO tent. Achter deze rij staat de schuur waar ook bijvoorbeeld tijdens de kampweken de lunchemmers en melk in de koeling staan.

Aan je linkerhand staat de zeer royale sport- en speltent met daarnaast nog de materiaal tent. Wat je in de tenten, anders dan de groepstenten zoal kunt vinden:

## SPORT EN SPELTENT

Deze is volledig ingericht voor sport en spel. Hierin staan ondermeer de tafeltennistafel, tafelfoetbalspelen, sjoelbakken, schaakspelen, airhockeytafels enz. Bij slecht weer wordt deze tent ook gebruikt voor de nodige binnenactiviteiten.

In de sport- en speltent is iemand aangesteld die het 'reilen en zeilen' in de gaten houdt. Hij/zij is verantwoordelijk voor de gang van zaken. Overleg met hem/haar over eventueel te houden competities en ander gebruik van de diverse spelen.

## MATERIALENTENT

Hier kun je het (spel)materiaal uitzoeken, nodig voor datgene wat je wilt gaan doen met je groep. Er is veel materiaal aanwezig zoals ballen, linten (om een speelveld te creëren), hoepels, skippyballen, badmintonsets en veel en veel meer. Geef je fantasie maar de ruimte, de spullen zijn er! Uiteraard gaan we ervan uit dat je zuinig met onze spullen om zult gaan en dit ook aan de kinderen overbrengt. Mocht er iets zijn wat je graag had willen gebruiken en het ontbreekt in onze tent, laat dat dan de hoofdleiding weten. We houden van meedenken!

## HOBBYTENT

Elke dag worden er groepen in de gelegenheid gesteld om creatief bezig te zijn zoals knutselen, textielverven, gipsen, borden beschilderen enz. onder leiding van de vaste medewerkers én de leiding van de groep zelf. Na afloop is het de bedoeling dat je ook even een handje mee helpt bij het opruimen.



De hoofdleiding zorgt voor de indeling van de groepen. Bovendien zullen hier ook ter aankleding en/of voorbereiding van bijvoorbeeld een modeshow, de bruiloft of dansgroep activiteiten ontwikkeld kunnen worden.

Soms wordt er een uitzondering gemaakt voor kinderen die niet mee kunnen doen met hun eigen groep aan bijvoorbeeld sport-en spel. Zij mogen zich dan aansluiten bij de groep in de hobbytent. Alles geschiedt uiteraard in overleg met de vaste- en de hoofdleiding.

## KEUKENTENT

In deze tent worden koffie, thee en frisdranken voor de leiding en de limonade voor de kinderen verzorgd. De lunchemmers staan in de keukentent, hierop staan de groepsnummers vermeld. Melk/karnemelk kan je halen bij de leiding van de keukentent. Verder staan er in de keukentent kratten met onder andere boeken met speurtochten en spelen, kleurboeken, stiften, potloden en ander eenvoudig materiaal te vinden..

Bovendien is er ook een krat waarin de EHBO-tasjes liggen die je mee moet nemen als je het terrein verlaat met de kinderen, b.v. naar de hei.



Voor de kinderen is deze tent net als de administratietent, verboden terrein. Verder mag er NIET worden gerookt, met uitzondering van het “kraamafdak”, achter de keukentent.

### ADMINISTRATIETENT /HOOFDLEIDING ( tevens EHBO post).

Dit is het centrale punt waar niet alleen de administratie van de kinderen en de leiding is ondergebracht, maar ook de hoofdleiding is hier te vinden net als de EHBO.

De medewerker van de administratie zorgt er ook voor dat de kinderen die medicijnen moeten innemen dat op tijd doen.

**Alle medicijnen moeten daarom bij hem/haar worden ingeleverd.** Let er alsjeblieft op dat er geen medicijnen van welke aard dan ook (denk bv aan puffers) bij de kinderen in de tas blijft zitten!

De administratie werkt verder nauw samen met de hoofdleiding. Voor alle vragen, problemen, suggesties etc. kun je bij deze mensen terecht.

Vooral 's morgens is het hier razend druk omdat de leiding van elke groep hier zijn absenten moet komen melden. Dus als je wat wilt vragen hou hier dan even rekening mee.

Verder hangt in deze tent het activiteitenbord van het vaste programma, bekijk dit bord als je de absenten komt melden bijvoorbeeld, dan weet je meteen wat je met je groep kan gaan doen.

### ACTIVITEITEN BUITEN HET KAMP

VOOR ALLE ACTIVITEITEN BUITEN HET KAMP GELDT;  
VERTREK EN THUISKOMST MELDEN BIJ DE ADMINISTRATIE  
EN UITERLIJK OM 15.40 UUR TERUG OP HET KAMP.

### DE HEIDE

Een paar minuten lopen van het kampterrein ligt de hei. Hiervoor moet je twee hekjes door. Regel is dat je bij deze hekjes altijd de

kinderen telt, zodat je weet hoeveel je er bij je hebt! Wees hierin alsjeblieft secuur. Verder kan je hier vrij heen gaan nadat gemeld te hebben bij de mensen van de administratie, die altijd moeten weten waar de diverse groepen zich bevinden. Neem een EHBO-tasje (keukentent)limonade en eventueel wat spelmateriaal mee. Mochten er ernstige verwondingen zijn dan direct de hoofdleiding/administratie (laten) waarschuwen.

Het gebeurt wel eens dat een kind even de weg kwijt raakt op de hei. Mocht dit wat langer duren, stuur dan een leid(st)er met de andere kinderen van je groep naar het kamp die daar meteen assistentie kan vragen. Ga als leiding zelf het verdwaalde kind zoeken en stuur niet andere kinderen erop uit!

Denk ook nog even aan het volgende: in opdracht van het Goois Natuur Reservaat is het **niet** toegestaan hei te plukken of anderszins de natuur schade te berokkenen, dus hou je kinderen hiermee in de gaten.

### SPEELTUIN

Ook dit jaar maken wij weer gebruik van de speeltuin te Baarn. Wanneer je groep is ingedeeld om naar de speeltuin te gaan kun je dit lezen op het activiteitenbord bij de hoofdleiding.

Wanneer je het kamp verlaat moet je altijd even de kinderen tellen zodat je weet hoeveel er mee zijn en ook met hoeveel je er terug moet komen uiteraard! Houd de kinderen goed in de gaten en neem limonade én natuurlijk het EHBO-tasje mee.

### ZWEMBAD "de Biezem" te Laren

Elke dinsdag van de week gaat er een bus met kinderen, vanaf ± groep 9, die een zwemdiploma hebben, naar het zwembad in Laren. Kinderen die geen zwemdiploma hebben, mogen absoluut niet mee! De leiding kan op hun lijsten zien welke kinderen dit zijn.

Voor deze groep kinderen zullen activiteiten op het kamp georganiseerd worden.

Bovendien zal een deel van de leiding van de "zwembadgroepen" op het kamp blijven om deze kinderen te begeleiden.





De leiding die mee gaat naar het zwembad krijgen vooraf de nodige informatie maar enige belangrijke punten zullen we vast geven:

- Het brood moet 's ochtends, in de speciale zwembad-emmer indien het kind gaat zwemmen. Van de niet-zwemmers gaat het brood in de gewone emmer, zoals elke dag.
- **KINDEREN ZONDER ZWEMDIPLOMA MOGEN (voor hun eigen veiligheid) NIET MEE!!!**
- Kinderen met buisjes in hun oren mogen niet in het diepe, deze bijzonderheden staan vermeld op de groepslijst. Vaak weten deze kinderen dat zelf wel.

Verder zal de hoofdleiding op maandagmiddag, voor de dagafsluiting, voldoende informatie geven zodat deze dag goed zal verlopen.

### **ALGEMENE PUNTEN:**

#### **DE LUNCH**

Tussen de middag (ca. 12 uur) wordt er met de kinderen rustig en gezellig gezamenlijk gegeten. Zie er op toe dat de kinderen dit ook zittend doen. Verder hoeft dit beslist niet altijd in of voor de tent te gebeuren. Bij warm weer is het heerlijk om bijvoorbeeld de bosrand of speelbos op te zoeken. Natuurlijk geen rommel achter laten. Je kan in overleg met je collega om beurten koffie of thee drinken in de keukentent. Zorg dat er altijd leiding bij de groep blijft.

#### **BADGES**

Bij aanmelding op maandagmorgen bij de administratietent krijg je een badge uitgereikt. De bedoeling is dat je hierop je naam schrijft zoals je aangesproken wilt worden en vervolgens op je shirt of blouse speld. Dit is voor de kinderen en je collega's erg prettig. Tip: schrijf aan de achterkant het telefoonnummer van het kamp, dan heb je dan altijd bij de hand (035-5311490).

## BHV

Mocht je een BHV certificaat hebben willen we dat graag weten. Het dagkamp beschikt over een ontruimingsplan, dat elk jaar wordt geüpdate. Een kopie van dit plan ligt ter inzage in de keukentent. Voorkom brand door er goed op te letten dat de kinderen geen vuurgevaarlijke spullen in bezit hebben zoals aanstekers, vergrootglazen, lucifers, etc.

## *GROEPSLIJST*

Hieronder volgt een verklaring van afkortingen voor medicijngebruik die op de groepslijst kunnen voorkomen:

INH (inhaler), PIL (pillen), PDR (poeder), ALG (allergie), DRK (drinkje), ZPL (zetspil).

Voor zwemmen : NIET (niet zwemmen), ABCD (zwemdiploma's)

## *OMGANG MET KINDEREN*

Je verantwoordelijkheid voor de kinderen is vanaf het moment dat je 's morgens de bus in stapt tot het moment dat je er aan het einde van de dag er weer uitstapt. Zorg er samen met de busleiding voor dat de kinderen blijven zitten tijdens het rijden, zing liedjes met ze of doe een spelletje.

Neem de kinderen serieus. Het zijn mensjes met hun eigen gedachten en gevoelens. Zorg dat de kinderen een leuke tijd hebben; per slot zijn ze met vakantie. Probeer kinderen die buiten de groep vallen actief te betrekken bij het groepsgebeuren.

Stel je actief op en wacht niet af. Organiseer wat voor de groep. Als er wat aan de hand is ga er dan op af. Hou je groep bij elkaar.

Werk samen met je collega en trek één lijn, ook met wat de kinderen wel en niet mogen. Wees duidelijk hierin.

Schreeuwen en schelden maken je alleen maar moe en schor en verder lost het niets of weinig op. Slaan is natuurlijk helemaal uit den boze!

Praat eens met een vechtertje, huilertje of buitenbeentje. Allicht dat er meer aan de hand is dan je zo op het eerste gezicht zou denken. Als er een kind gestraft moet worden blijf dan wel reëel. De hele dag boos blijven is niet nodig. Laat het kind bijvoorbeeld

de papiertjes in de tent opruimen. Neem contact op met de hoofdleiding bij ernstig wangedrag.

Deze tips lossen niet alle problemen en vragen op die zich zouden kunnen voordoen. Je kunt natuurlijk altijd proberen met je collega samen een oplossing te zoeken en als dat niet lukt kan je uiteraard bij de hoofdleiding terecht.

## OUDER-/OPEN DAG

Deze dag wordt vanaf 2017 niet meer gehouden, gezien de belangstelling hiervoor de laatste jaren drastisch is afgenomen. Ouders / verzorgers van de kinderen kunnen via de website de actuele foto's bekijken van de kamp weken.

## DE EERSTE DAG

Wij kunnen ons best voorstellen dat je enigszins gespannen maar ook verwachtingsvol naar het kamp gaat. Een leuke bijkomstigheid is dat ongeveer de helft van de kinderen en van de leiding 'nieuw' is. Je taak begint al bij de opstapplaats zoals hiervoor vermeldt. Hier maak je ook kennis met een aantal collega's.

De kinderen, duidelijk zichtbaar en hoorbaar, worden in de meeste gevallen door hun ouders gebracht. Vang ze op en zorg ervoor dat ze zo snel mogelijk in de bus plaats nemen.

De eerste dag van de week kan het gebeuren dat de bus even op zich laat wachten. Voor de chauffeurs is het soms even puzzelen met de opgegeven route. In de bus is een busleid(st)er aanwezig, die de aan- en afwezigheid van de kinderen en de leiding noteert op de daarvoor bestemde buslijst.

Help de busleiding waar nodig en zorg ervoor dat je samen met je collega's verspreid in de bus gaat zitten. In iedere bus dient een leid(st)er bij de nooduitgang te zitten.

Het is overigens **niet** toegestaan om met eigen vervoer te komen naar het kamp. Je hulp in de bus is gewoon heel erg nodig.

## AANKOMST OP HET KAMP

Meld je zo spoedig mogelijk bij de administratie, die de aan- of afwezigheid van de leiding registreert. Hier kan je meteen kijken of je met je groep op het activiteitenbord staat vermeld.

Jij en/of je collega ontvangt van de administratie een groepslijst, waarop de namen van de kinderen met hun leeftijden voorkomen. Andere bijzonderheden, zoals medicijngebruik, wel of geen zwemdiploma en of er eventueel speciale verzorging nodig is, vind je ook op deze lijst.

In de keukentent staat voor elke groep een witte emmer met groepsnummer, waar je het brood van de kinderen in kunt doen. Deze emmer geef je, nadat je het brood verzameld hebt, daar weer neer. Samen met de melk en karnemelk worden de emmers hier weer opgehaald voor de lunch.

Als er nog tijd is kan je even in de keukentent een kopje koffie of thee drinken. Daarna zoek je de tent op met jouw groepsnummer en ga je aan de hand van de groepslijst controleren welke kinderen er zijn. Doe dit door in het vierkantje achter de naam van het aanwezige kind één streepje te zetten (“/”)

Als je absenten hebt, meldt dit dan zo spoedig mogelijk bij de administratie. Het kan zijn dat een kind wel op het kamp is maar niet bij de juiste groep. Iedere dag weer moet de administratie weten welke en hoeveel kinderen er op het kamp aanwezig zijn. Daarom moeten de absenten uit de bus en uit de groepen met elkaar in overeenstemming zijn. Verlaat het kamp niet voordat je de aan- of afwezigheid van de kinderen hebt gemeld.

In de tijd dat de administratie de absenten controleert, kun je met je collega en de kinderen bespreken wat jullie die dag gaan doen. Voordat je dat doet, stel je je eerst voor en maak je een praatje met de kinderen. Om op een snelle en speelse manier elkaars naam te leren kennen zijn er verschillende spelletjes.

Als de administratie alle absenten binnen heeft, wordt snel overgegaan tot de opening van het kamp, hetgeen gebeurt door de hoofdleiding. Op elke maandag van de week worden de nodige

mededelingen gedaan. Na de opening gaat iedere groep zijn eigen gang.

### VERTREK VAN HET KAMP

Het doet misschien vreemd aan dat wij nu al onmiddellijk aansluitend op het vorige hoofdstukje iets over het vertrek gaan vertellen, maar toch is dit nodig. Tegen 15.45 uur controleer je je groep aan de hand van de groepslijst. Als je een kind mist, kun je dit laten omroepen door de microfoon.

Om het instappen in de bussen zo snel en zo goed mogelijk te laten verlopen worden de groepen één voor één afgeroepen. Ook nu weer wordt iedereen in de bus door de busleiding aangestreept ("X") Als dat allemaal in orde is (laatste controle door hoofdleiding) vertrekken de bussen weer naar Amsterdam.

### JUNIOREN-LEIDING

Omdat de minimum leeftijd om als groepsleiding mee te kunnen gaan 18 jaar is en de maximum leeftijd om als kind mee te kunnen 12 jaar is, worden er uitzonderingen gemaakt. Als de ouder(s) meegaan kan het oudere kind mee, het wordt dan ingedeeld als assistent bij een groep of in een activiteitentent. Het bestuur kan ook een uitzondering maken voor sommige kinderen. De hulpleiding ontvangt doorgaans een kleine financiële vergoeding naar prestatie. Het is voor deze kinderen mogelijk om met toestemming van de ouders deel te nemen aan de weekafsluiting op vrijdagavond.

### VERZEKERING

Zowel voor de kinderen, leiding, algemene medewerkers e.d. hebben wij een aantal verzekeringen afgesloten. Meer inlichtingen hierover kan je altijd inwinnen bij de hoofdleiding, de administratie en/of bestuur. Doe je, hoe goed ook bedoeld, vooral geen voorbarige uitspraken met betrekking tot een eventuele schade of iets dergelijks. Je wekt dan mogelijk bij voorbaat al bepaalde verwachtingen, die in een later stadium helemaal niet voor ook maar enige vergoeding in aanmerking blijkt te komen.

## ALGEMENE PRAKTISCHE ZAKEN

- \* Laat de kinderen niet zonder begeleiding buiten het toegangshek en de overige hekken komen.
- \* Zorg er mede voor dat het toegangshek altijd gesloten is.
- \* Vergeet geen lunchpakket voor jezelf mee te nemen.
- \* Neem of draag liever geen sieraden van waarde.
- \* mobiele telefoons, geld en/of andere waardevolle spullen/apparatuur liever niet mee nemen. Doe je dat wel dan is dat geheel voor eigen risico.
- \* Geef eventueel je waardevolle bezittingen af bij de administratie of keukentent, zij kunnen het in een kluisje doen.

Met nadruk brengen geven wij hier nogmaals aan dat het risico van vermissing, beschadiging of wat dan ook van waardevolle spullen altijd bij je zelf berust.

- Zie erop toe dat de kinderen geen lucifers, messen, flesjes of blikje op het kamp hebben. Kinderen mogen ook geen **mobiele telefoon** of portable spelcomputers of iets dergelijks meenemen. Als dit toch gebeurt, moet je deze in beslag nemen en afgeven bij de hoofdleiding, dan wordt het in de buskoffer gedaan. De ouders zijn van deze regels op de hoogte gesteld in een brief!
- Let er op dat de kinderen geen vuil en takken in de wc's gooien. De damesleiding wordt verzocht geen verband in de wc's te gooien, doch deze in de hiervoor bestemde emmers te deponeren.
- Controleer bij vertrek van het kamp of er kledingstukken in de tent zijn achtergebleven en vraag van wie deze zijn. Als de eigenaar zich niet meldt, kun je deze afgeven bij de hoofdleiding.
- Regel problemen met je groep in principe zelf. Kom je er met bepaalde kinderen niet uit, wend je dan tot de hoofdleiding.
- De eerste dag is het NIET mogelijk dat kinderen worden overgeplaatst naar een andere groep. Administratief is dit

erg tijdrovend. Levert het écht problemen op, dan kan je overleggen met de administratie. Men houdt daar een kopie van alle groepslijsten bij en moet daarom altijd op de hoogte gesteld worden van eventuele wijzigingen.

- Het maken van foto's is niet toegestaan, foto's voor de website worden gemaakt door de hoofdleiding.
- Bedenk dat je met stadskinderen te maken hebt. Laat ze van de prachtige omgeving genieten en leer ze de natuur te beschermen.

### SLOTWOORD:

Hopelijk zijn er al veel van je (mogelijke) vragen beantwoord, mocht dit niet het geval zijn kun je altijd even bellen met Marion, zie blz. 3 of raadpleeg de site [www.dagkampagnes.nl](http://www.dagkampagnes.nl). (FAQ)

\* Indien het je leuk lijkt mee te helpen met de op-afbouw van het dagkamp, neem dan contact op met Dennis de Jong (zie contactpersonen)

Wij hopen verder dat je een fantastische tijd op ons kamp zult hebben en dat het voor herhaling vatbaar blijkt te zijn!

In ieder geval mede namens al onze kinderen en het bestuur alvast **HARTELIJK DANK!**

**SUCCES!**



Openluchttheater

Info boekje voor medewerkers 2022.

Online versie : [www.dagkampagnes.nl/medewerkersinfo2022.pdf](http://www.dagkampagnes.nl/medewerkersinfo2022.pdf)